

Domanda per l'uso della Casa Culturale di Avelengo

Alla Sindaca del Comune
39010 Avelengo, Via Paese 1

Si prega di inviare la domanda compilata al seguente indirizzo e-mail: sabine.prantl@avelengo.eu

Il / La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

Tel. & E-Mail _____

chiede

alla Sig.ra Sindaca l'autorizzazione per l'uso della
PALESTRA/SALA - ATRIO - CUCINA – PIAZZA DEL PAESE/PADIGLIONE - PARCHEGGIO
(cancellare ciò che non ricorre)
della Casa Culturale di Avelengo per la seguente manifestazione - attività:

Data:	Inizio:	ore	Fine:	ore
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Il / La sottoscritto/a garantisce che i locali e i bagni vengono perfettamente puliti subito dopo l'uso e lasciati senza alcun danno e che vengono rispettate le disposizioni indicati sul retro.

Ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 le informative sulla protezione dei dati personali, sono reperibili al link "Privacy" sul sito del Comune oppure possono essere consultati nei locali del Municipio.

(Luogo, data)

(Firma)

=====
La prenotazione dei locali sarà effettuata non appena i seguenti importi sono stati versati:

- affitto: _____ Euro, da versare sul seguente conto corrente:
Cassa Centrale Raiffeisen Alto Adige (IBAN IT46T0349311600000302136007)
- cauzione: _____ Euro, da versare sul seguente conto corrente:
Cassa Centrale Raiffeisen Alto Adige (IBAN IT46T0349311600000302136007)
- Le immondizie eventualmente prodotte vengono messe in conto dopo lo svolgimento della manifestazione.

Non esiste nessun motivo di impedimento per l'esecuzione della manifestazione sopraccitata.

Avelengo, li

*La Sindaca
Sonja Anna Plank*

DISPOSIZIONI PER L'USO

1. L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura;
2. l'autorizzato si impegna di pagare per i danni causati;
3. deve essere osservato il regolamento interno (p.es. divieto di fumo, prevenzione rumore e a.) e le istruzioni del competente personale comunale.
4. su fondato avviso dell'amministrazione comunale deve essere interrotta l'attività in qualsiasi momento e deve essere garantita la disponibilità dei locali senza rivendicare diritto al rimborso degli importi versati;
5. inoltre sono da rispettare le seguenti disposizioni:
 - ogni squadra deve essere accompagnata da un dirigente o dal suo sostituto;
 - gli orari concessi sono assolutamente da osservare; durante l'uso dei locali l'ingresso deve rimanere chiuso;
 - è proibito entrare in palestra con scarpe da ginnastica sborche;
 - non devono essere regolati/modificati gli impianti tecnici (p.es. riscaldamento, ventilazione, termostati ecc.);
 - i funzionari, gli impiegati e gli incaricati comunali hanno il diritto di entrare in qualunque momento alle manifestazioni per lo svolgimento di eventuali controlli.